
Aika 30.09.2025, klo 17:55 - 19:11

Paikka Sataedu Kokemäki

Käsitellyt asiat

- § 45 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 46 Pöytäkirjan tarkastajat**
- § 47 Rakennustoimikunnan nimeäminen**
- § 48 Tutkintotoimielimen nimeäminen**
- § 49 Edustajan nimeäminen Villilä Studiot yhtiökokoukseen**
- § 50 Edustajien nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokouksiin**
- § 51 Ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimen (SORA) nimeäminen**
- § 52 Omakotitalon myynti Kyykkäkuja 6 Ulvila**
- § 53 Työterveyshuollon palveluiden kilpailutus**
- § 54 Talousarvion kehys 2026**
- § 55 Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen 20.11.2025**
- § 56 Koulutuksen järjestämislupa 1.1.2026 alkaen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Härmä, puheenjohtaja
Aulikki Kuisma, 1. varapuheenjohtaja
Tuija Ketola
Mika Koivula
Sari Peippo
Pauli Perttula
Maarit Rajala
Petri Syväkuru
Mikko Uusitalo
Maaret Vainio

Muut saapuvilla olleet

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja, esittelijä
Anne Laine, rehtori

Poissa

Kimmo Vepsä

Allekirjoitukset

Raimo Härmä
Puheenjohtaja

Nina Peltomäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Koivula

Sari Peippo

§ 45**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 111 §)

Kokouskutsu on lähetetty 25.9.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 46**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Yhtymähallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Koivula ja Sari Peippo.

§ 47**Rakennustoimikunnan nimeäminen**

SataeduDno-2025-223

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Rakennustoimikunta tekee yhtymähallitukselle esityksen rakennushankkeiden lopullisten luonnossuunnitelmien, lopullisen kustannusarvion ja toteuttamistavan hyväksymisestä, päättää suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden valinnasta, valmistelee ja tekee tarvittaessa esitykset lisämäärärahadista sekä informoi yhtymähallitusta hankkeiden etenemisestä.

Hallintosäännön mukaan yhtymähallitus päättää toimielimien jäsenten määrästä ja valitsee niiden jäsenet ja nimeää jäsenten joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

1. nimeää rakennustoimikuntaan viranhaltijoista kuntayhtymän johtaja Matti Isokallion, talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäen ja kiinteistöpäällikkö Tommi Mäntysen,
2. valitsee keskuudestaan 2–4 jäsentä rakennustoimikuntaan sekä
3. nimeää jäsenten joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Yhtymähallitus nimesi

1. rakennustoimikuntaan viranhaltijoista kuntayhtymän johtaja Matti Isokallion, talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäen ja kiinteistöpäällikkö Tommi Mäntysen,
2. rakennustoimikunnan jäseniksi Raimo Härmän, Aulikki Kuisman, Sari Peipon ja Petri Syväkurun.
3. puheenjohtajaksi Raimo Härmän ja varapuheenjohtajaksi Aulikki Kuisman.

§ 48**Tutkintotoimielimen nimeäminen**

SataeduDno-2025-229

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Sulkava, apulaisrehtori, heli.sulkava@sataedu.fi

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymällä on tutkintotoimielin. Yhtymähallitus päättää toimielimen jäsenten määrästä ja valitsee jäsenet ja nimeää jäsenten joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimikausi on kunnallisvaalikausi.

Laki ammatillisesta koulutuksesta 1218/2020 § 62 määrää, että koulutuksen järjestäjä päättää tutkintokoulutuksen sisällöstä ja toteuttamisesta lain 15 §:ssä tarkoitettujen tutkinnon perusteiden mukaisesti sekä työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä lain 16 §:ssä tarkoitettujen koulutuksen perusteiden mukaisesti. Satakunnan koulutuskuntayhtymässä asianomainen päättävä toimielin on tutkintotoimielin.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. nimetä Satakunnan koulutuskuntayhtymän tutkintotoimielimeen toimikaudelle 2025–2029 seuraavat jäsenet:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Heli Sulkava	Anne Laine
Ville Huhtala	Olli-Pekka Ojalainen
Essi Keto	Tuija Juhela
Johanna Rantalainen	Suvi Hyyrykoski
Juha Tähkä	Harri Koivisto

2. nimetä toimielimen puheenjohtajaksi Heli Sulkavan ja varapuheenjohtajaksi Ville Huhtalan

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 49**Edustajan nimeäminen Villilä Studiot yhtiökokoukseen**

SataeduDno-2025-230

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja, matti.isokallio@sataedu.fi

Hallintosäännön mukaan yhtymähallitus seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä, vastaa tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten nimitysprosessista, nimeää kuntayhtymän ehdokkaat tytäryhtiöiden hallitukseen ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Yhtymähallitus toimii kokonaisuudessaan yhtiökokousedustajina, ellei se toisin päättä.

Sataedu on Villilä Studiot Oy:n osakas.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää nimetä Satakunnan koulutuskuntayhtymän edustajaksi Villilä Studiot Oy:n yhtiökokoukseen täksi kunnallisvaalikaudeksi kuntayhtymänjohtaja Matti Isokallion.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50**Edustajien nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokouksiin**

SataeduDno-2025-231

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja, matti.isokallio@sataedu.fi

Satakunnan koulutuskuntayhtymä on Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry:n jäsen. Yhdistyksen sääntöjen mukaan kullakin jäsenyhteisöllä on oikeus valita yhdistyskokoukseen yksi valtuutettu edustaja.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että Satakunnan koulutuskuntayhtymän edustajana Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry:n yhdistyskokouksissa tällä kunnallisvaalikaudella toimii yhtymähallituksen puheenjohtaja Raimo Härmä tai kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio. Kokousedustajat sopivat keskenään edustuksen kokouskohtaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus, § 39, 29.08.2024

Yhtymähallitus, § 51, 30.09.2025

§ 51

Ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimen (SORA) nimeäminen

SataeduDno-2024-119

Yhtymähallitus, 29.08.2024, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja, matti.isokallio@sataedu.fi

Satakunnan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan kuntayhtymällä on ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielin. Yhtymähallitus päättää toimielimen jäsenten määrästä ja valitsee jäsenet ja nimeää jäsenten joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. (Hallintosääntö § 9)

Ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielin (SORA) vastaa kokoonpanoltaan ja tehtäviltään lain 164/2022 § 93 määräyksiä. (Hallintosääntö § 17)

Toimielimen tehtävänä on päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä.

Toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimen nykyiset jäsenet on nimetty 31.8.2024 asti.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää:

1) nimetä Satakunnan koulutuskuntayhtymän ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimeen 31.8.2027 asti seuraavat jäsenet:

- Koulutuksen järjestäjän edustaja: kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio
- Ohjauspalveluiden edustaja: koulutuspäällikkö, ohjauspalvelut Hannele Tuomainen
- Työelämän edustaja: sivistysjohtaja Eija Mattila, Huittisten kaupunki
- Työelämän edustaja: vastuuyksikön päällikkö Riina Luukinen, Satakunnan hyvinvointialue
- Opettajien edustaja: lehtori Arto Pynnö
- Opiskelijoiden edustaja: opiskelija Petri Ranta

2) nimetä toimielimen puheenjohtajaksi Matti Isokallion ja varapuheenjohtajaksi Hannele Tuomaisen ja

3) nimetä toimielimen sihteeriksi ja esittelijäksi opinto-ohjaaja Minna Takkusen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus, 30.09.2025, § 51

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja, matti.isokallio@sataedu.fi

Opiskelijoiden edustaja Petri Ranta valmistuu syksyn 2025 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää nimetä ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimeen Petri Rannan tilalle sosiaali- ja terveysalan opiskelija Tomi Gladin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52**Omakotitalon myynti Kyykkäkuja 6 Ulvila**

SataeduDno-2025-222

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Satakunnan koulutuskuntayhtymä myy tarjousten perusteella opiskelijatyönä rakentamansa omakotitalon osoitteessa Kyykkäkuja 6, Ulvila. Kohde on keskeneräinen.

Tarjouksen jättäminen vaatii kohteeseen tutustumisen paikan päällä, yhteyshenkilö on kiinteistöpäällikkö Tommi Mäntynen.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. myydä omakotitalon osoitteessa Kyykkäkuja 6, Ulvila tarjousten perusteella sekä
2. valtuuttaa talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäen hyväksymään ostotarjouksen ja allekirjoittamaan myynnistä laadittavan kauppakirjan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 53**Työterveyshuollon palveluiden kilpailutus**

SataeduDno-2025-48

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Työterveyden palvelut kilpailutettiin kansallisen kynnsarvon ylittävänä hankintana kaksi (2) + (2) vuotisena, joista sopimuksen ensimmäiset kaksi (2) vuotta ovat varsinaiset ja seuraavat kaksi (2) vuotta optiovuosia.

Hankinnan tarkoituksena oli saavuttaa markkinaehtoinen ratkaisu seuraavalle kahdelle (2) vuodelle sekä kahdelle (2) optiovuodelle sisältäen tyypillisesti käytettävät työterveyden palvelut lakisääteisestä KL1 sairaanhoidolliseen KL2 palveluihin.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa ja Cloudiassa 25.8.2025.

Tarjosten vastaanottamisen määräaika oli 19.9.2025 klo 13.00 mennessä.

Tarjoajilla on mahdollisuus esitellä pyydettyjä lisäselvityksiä hankintayksikölle, jotka koskivat toimipisteiden ja asiakkuuden koordinoitua sekä hoidontarpeen ohjauksen tarjottuja vaihtoehtoja ja digitaalisia palveluita, jotka sisältyvät tarjottuun hinnoitteluun.

Esittelyt järjestettiin Teams välityksellä 22.9.2025.

Tarjoajilla oli myös mahdollisuus esittää kysymyksiä 5.9.2025 mennessä ja niihin vastattiin kootusti 8.9.2025 Cloudia-järjestelmässä.

Hankinnan valintaperusteina toimi vertailukorin hinta painoarvolla 60 %, yleiset alennukset /palveluryhmä 20 %, selvitys tarjotun päätoimipisteen aukioloajoista sekä muista toimipisteistä ja näiden sekä asiakkuuden koordinoinnista 10 % ja selvitys tarjottavista hoidontarpeen ohjauksen palveluista sekä digitaalisista palveluista, jotka sisältyvät tarjoukseen 10 %.

Yleisten alennusten pisteytyksen perusteena oli varmistaa jatkuva markkinaehtoinen hinta käytetyistä palveluista.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kaksi (2) tarjousta, jotka molemmat täyttivät tarjouspyyntöön asetetut vähimmäisvaatimukset.

Molemmat tarjoajat ehdottivat tarjousmateriaalinsa täysin tai osittain liikesalaisuuden piiriin kuuluvaksi. Hankintayksikkö hyväksyi ehdotukset täysimääräisenä.

Vertailukorin parhaimmat pisteet saavutti Suomen Terveystalo Oy vertailuhinnalla 151 668,10 € saavuttaen vertailuarvon 60 pistettä ja toiseksi sijoittui Mehiläinen Oy vertailuhinnalla 181 500,00 € saavuttaen 50,13 pistettä.

Yleisten alennusten /palveluryhmä parhaimmat pisteet saavutti Suomen Terveystalo Oy 14,62 pisteellä ja toiseksi sijoittui Mehiläinen Oy 14 pisteellä.

Laadullisten tekijöiden parhaimmat kokonaispisteet saavuttivat Suomen Terveystalo Oy 20 pisteellä ja toiseksi sijoittui Mehiläinen Oy 19,25 pisteellä.

Tarjoajien eroavaisuus laadullisissa pisteissä muodostui päätoimipisteen aukioloajoista. Muissa pisteissä molemmat saavuttivat täydet mahdolliset pisteet.

Kokonaisuudessa vertailussa parhaimmat pisteet saavutti Suomen Terveystalo Oy 94,62 pisteellä ja toiseksi sijoittui Mehiläinen Oy 83,38 pisteellä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

1. päättää hankkia työterveyden palvelut Suomen Terveystalo Oy:ltä. Sopimus tehdään 2+2 vuotisena, josta sopimuksen ensimmäiset kaksi (2) vuotta ovat varsinaiset ja seuraavat kaksi (2) vuotta optioita.
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Matti Isokallion ja talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäen allekirjoittamaan laadittavan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 54**Talousarvion kehys 2026**

SataeduDno-2025-227

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

1 Talousarvion kehys 2026

Satakunnan koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan seuraava alustava taloussuunnitelma on toimitettava jäsenkunnille lokakuun loppuun mennessä ja hyväksytty taloussuunnitelma marraskuun loppuun mennessä. Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Kuntayhtymän talousarvion laadinta aloitetaan talousarviokehityksen valmistelulla. Yhtymähallituksen hyväksyttyä talousarviokehityksen se lähetetään kuntayhtymän jäsenkunnille tiedoksi ja samalla kunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Talousarviokehityksen perusteena ovat

- kuntayhtymän strategia
- kuluvan vuoden talousarvio
- edellisen vuoden tilinpäätös
- koulutustarjonta 2026

Kehys muodostaa perustan talousarvion ja taloussuunnitelman 2026–2028 varsinaiselle valmistelutyölle.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä esityslistan liitteenä olevan talousarviokehityksen vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026–2028 laatimista varten ja
2. vahvistaa strategian toimeenpano-ohjelman eli talousarviokehityksen toiminnalliset tavoitteet ja
3. pyytää kuntayhtymän jäsenkunnilta esitykset talousarvioon ja -suunnitelmaan kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 55**Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen 20.11.2025**

SataeduDno-2025-228

Hallintosäännön 73 §:n mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle torstaina 20.11.2025 klo 14.00 Sataedu Ulvilaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56**Koulutuksen järjestämislupa 1.1.2026 alkaen**

SataeduDno-2025-208

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja, matti.isokallio@sataedu.fi

Liitteet

1 Koulutuksen järjestämislupa 1.1.2026 alkaen Satakunnan koulutuskuntayhtymä

Ammatillisesta koulutuksesta annettu laki muuttuu 1.1.2026 alkaen. Koulutuksen järjestämisluvat muutetaan vastaamaan 1.1.2026 voimaan tulevaa säätelyä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö muuttaa Satakunnan koulutuskuntayhtymän ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaa 1.1.2026 alkaen seuraavasti:

- Koulutuksen järjestäjän rahoituksen perusteena käytettävien opiskelijavuosien enimmäismäärä niiden opiskelijoiden opiskelijavuosien osalta, jotka eivät ole oppivelvollisuuslain nojalla oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen, on 1394.
- Järjestämisluvasta poistetaan ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 26 §:ssä tarkoitettu opiskelijavuosien vähimmäismäärä.
- Järjestämisluvasta poistetaan ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ammatillista osaamista syventävä tai täydentävä koulutus, jonka tavoitteena ei ole tutkinnon tai sen osan suorittaminen.
- Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ammatillista osaamista syventävä tai täydentävä koulutus poistetaan myös järjestämisluvassa määrätystä oikeudesta järjestää lain 30 §:ssä tarkoitettun koulutuksen hankinnan kautta oppisopimuskoulutusta.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee järjestämisluvan tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§45, §46, §54, §55, §56

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

Oikaisuvaatimus

§47, §48, §49, §50, §51, §52

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Postiosoite: PL 87, 32801 Kokemäki
Sähköposti: sataedu@sataedu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua sekä vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus

§53

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Satakunnan koulutuskuntayhtymä Postiosoite/käyntiosoite: PL 87, Suoratie 1, 32801 KOKEMÄKI Sähköpostiosoite: sataedu@sataedu.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramarkinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan Unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, on suoramarkintaa koskeva ilmoitus tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan Unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus, Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029-56 43300

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi